

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

14.03.2022

№ 01.1-06/2022

г. Всеволожск

**Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

С целью создания оптимальных условий для реализации дополнительных профессиональных программ, в соответствии с Уставом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и на основании «Положения об оказании платных образовательных услуг в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» утвержденного Приказом №01.1-06/158пр от 06.12.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу
2. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
3. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение 1
к приказу № 01.1-06/39 от 14.06.2022 2022г.

№ 01.1-06/39 от 14.06.2022
ТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
в Государственном автономном негосударственном образовательном учреждении
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также устанавливает единые требования к заполнению, учету и выдаче документов в сфере дополнительного образования в Государственном автономном негетиповом профессиональном образовательном учреждении «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение).

1.2. В ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», согласно Лицензии № 030-20 от 25.06.2020 г., выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, реализуются программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО): повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 31.10.2019 № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;
- Устав ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»;
- иными локально-нормативными актами Учреждения.

1.4. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Общими задачами дополнительного профессионального образования в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» по организации дополнительного профессионального образования являются:

- организация и проведение на договорной основе обучения специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности Учреждения;
- оказание дополнительных образовательных услуг, консультационная деятельность;
- выполнение научно-методической (методической) работы, организация в установленном порядке издательской деятельности по выпуску учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей программ дополнительного профессионального образования.
- обеспечение оптимальных условий для развития личностного и профессионального роста слушателей;
- совершенствование и повышение теоретического и практического уровня слушателей;
- приобретение ими новых навыков и методик в практической деятельности.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

1.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; 4 выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы

1.10. Обучение на всех программах платное. Стоимость обучения устанавливается согласно изучения спроса и маркетинговых исследований на образовательную услугу.

Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения. Перечень категорий таких лиц может устанавливаться Решением научно-методического совета ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», а также определяться Законодательством Российской Федерации.

2. Термины и определения

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. **Дополнительные профессиональные программы** - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

2.3. **Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.4. **Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.5. **Документ о квалификации** подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке)

2.6. **Программы повышения квалификации** - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. **Программы профессиональной переподготовки** - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. **Стажировка** - изучение передового опыта, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.10. **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

3. Участники образовательного процесса при реализации программ ДПО

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- административный и преподавательский состав ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»;
- слушатели курсов.

3.2. Отношения между слушателями и ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» оформляются и регламентируются договором (далее – Договор). В Договоре указываются вид предоставляемой образовательной услуги; условия обучения; порядок оплаты за обучение, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон Договора.

3.3. Права и обязанности преподавательского состава, слушателей, их представителей устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», а также соответствующими договорными и локальными актами.

4. Порядок приёма слушателей на обучение по программам ДПО

4.1. Прием слушателей на обучение проводится по мере комплектования учебных групп в течение всего календарного года.

4.2. В ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства.

4.3. При приёме ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» знакомит слушателей с документами, регламентирующими образовательную деятельность ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

4.4. Для зачисления на ДПО необходимо предоставить следующие документы:

4.4.1. Для зачисления в группу повышения квалификации:

- копию паспорта (первый лист и лист с регистрацией);
- копию диплома о профессиональном образовании или профессиональной переподготовке

(в зависимости от программы обучения)

- копию свидетельства о браке (если менялась фамилия);
- реквизиты организации, если оплата за обучение будет осуществляться юридическим

лицом.

- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

4.4.2. Для зачисления в группу профессиональной переподготовки:

- копию паспорта (первый лист и лист с регистрацией);
- копию диплома о профессиональном образовании с выпиской оценок;
- копию свидетельства о браке (если менялась фамилия);
- реквизиты организации, если оплата за обучение будет осуществляться юридическим

лицом.

- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

4.5. При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

4.6. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в соответствии с заключенными договорами.

5. Организация образовательного процесса по программам ДПО

5.1. Образовательный процесс в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» осуществляется в соответствии с расписанием занятий, составленное заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с программой обучения и утвержденное директором ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

5.2. Режим занятий:

- продолжительность академического часа – сорок пять минут;
- предельная дневная нагрузка – не более восьми академических часов;
- продолжительность перерывов между академическими часами - не более пятнадцати минут;
- при продолжительности занятий в течение дня более шести академических часов один из перерывов должен иметь продолжительность – не менее тридцати минут.

Возможно проведение занятий, как в дневное, так и в вечернее время.

5.3. Формы обучения

При реализации программ ДПО на базе ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» возможно использование следующих форм обучения:

- аудиторной;
- электронной с применением дистанционных технологий;
- смешанной (сочетание различных форм в рамках одного курса).

5.3.1. Аудиторная форма обучения предполагает наличие слушателей в аудитории при проведении всех видов занятий и аттестаций.

5.3.2. Дистанционное онлайн обучение (вебинарные занятия) предполагает нахождение слушателей за пределами аудитории, из которой осуществляется трансляция проводимого преподавателем занятия.

5.3.3. Дистанционное оффлайн обучение (формирование курса из электронных записей) предполагает предоставление слушателям учебного материала в электронной записи, с которой они могут работать в удобном для них режиме времени.

5.3.4. Смешанная форма обучения может применяться в следующих вариантах:

- часть слушателей находится в аудитории, а часть за её пределами у компьютеров. При этом “живое” чтение лекции транслируется последним посредством средств телекоммуникаций (онлайн трансляция);

- часть лекций слушатели изучают аудиторно, а часть самостоятельно в форме электронных записей или предоставленных иным способом материалов;

- часть лекций реализуется аудиторно, часть - в дистанционном формате (вебинары) и часть - самостоятельная работа с предоставленными материалами.

5.3.5. При применении в учебном процессе дистанционных форм обучения могут быть использованы такие технологии и программы как: Интернет-технологии (эл.почта, скайп конференц-трансляции), веб-технологии, системы дистанционного обучения (электронные площадки); Moodle, Expert system и др.

5.3.6. Решение вопроса о выборе формы обучения для слушателя (группы слушателей) происходит в каждом конкретном случае с учётом учебного материала курса, места жительства слушателя и выбора оптимальных и удобных условий для обеих сторон учебного процесса.

5.3.7. Комплект документов для приёма на обучение по выше указанным формам аналогичен комплекту документов, предоставленному в п.4.4.

Документ, выдаваемый по окончании обучения на программах с применением электронных и дистанционных форм обучения, аналогичен документу, выдаваемому на программах очного очно-заочного обучений.

5.4. Для повышения эффективности образовательного процесса и удобства слушателей ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» имеет право вносить изменения в режим занятий и форму их проведения.

5.5. К проведению занятий ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» привлекает преподавателей, а также специалистов-практиков из различных компаний Санкт-Петербурга, Ленинградской области и других регионов Российской Федерации. В своем обучении преподаватели ориентируются на современные образовательные технологии и средства обучения.

6. Формы и порядок проведения аттестаций слушателей, обучающихся по программам ДПО

6.1. В ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» используются следующие формы аттестации при реализации программ ДПО:

Промежуточная аттестация, которая может проходить в форме:

- зачета;
- тестирования;
- контролирующей беседы;
- устного опроса.

Итоговая аттестация, которая может проводиться в форме:

- итогового комплексного экзамена;
- итогового комплексного тестирования;
- итогового комплексного зачета (итоговая контролирующая беседа, круглый стол);
- путём суммирования результатов, полученных по промежуточным аттестациям.

6.2. Аттестация проводится в соответствии с учебным планом по окончании обучения (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация).

6.3. Промежуточная аттестация слушателей при обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится при помощи тестирования. Тесты для промежуточной аттестации в оффлайн режиме могут носить как групповой, так и индивидуальный характер, что зависит от численности группы и профессиональной заинтересованности каждого слушателя. Ответы на тесты после прослушанных разделов и тем учебного плана предоставляются слушателями посредством электронной почты.

6.4. Итоговая аттестация слушателей при обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется аттестационной комиссией и может проводиться как путём итогового теста, охватывающего основные разделы программы, так и путём суммирования и анализа результатов промежуточных тестов.

6.5. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, читавшие слушателям соответствующий курс, или иные лица соответствующей компетенции, назначенные приказом директора Учреждения.

6.6. Оценка знаний, умений и навыков слушателей при аттестации может производиться в следующих форматах:

- «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;
- «зачет», «незачет».

7. Отчисление слушателей, обучающихся по программам ДПО

7.1. Отчисление слушателей, обучающихся по программам ДПО осуществляется в следующих случаях:

- по завершении обучения и успешном прохождении итоговой аттестации;
- по личному заявлению слушателя с указанием причины;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение об отчислении слушателя принимает директор Учреждения. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе директора Учреждения.

7.3. Порядок финансовых расчётов между Учреждением и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется по фактически произведенным на обучение затратам и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Выдача документов об образовании

8.1. После завершения полного курса обучения по программам ДПО Учреждение выдаёт слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию и выполнившему все требования учебного плана, документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;


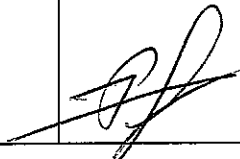
8.2. Слушателю, не полностью прошедшему курс обучения или окончившему полностью курс обучения, но не сдавшему итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца, за подписью директора.

8.3. Если слушатель по уважительной причине не может лично прийти для получения документа, то документ об окончании обучения может быть выдан по доверенности другому лицу или отправлен по почте, о чём делается соответствующая запись в книге выдачи.

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное негетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина	<i>согласовано</i>		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	<i>Сог</i>		

Инициатор проекта:
Юрисконсульт правового отдела




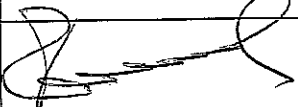





И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное негиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ» .

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина		
Заместитель директора по УВР Ю.С. Миллер		
Заместитель директора по УПР Е.В. Степанова		
Заместитель директора по ИТР К.Б. Полнов		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	11.03.2022	
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян		
Документовед первой категории Т.А. Коршунова		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		